

Comment se sortir de situations difficiles ?

F.8

Quand...	On préférera...
le groupe est mal organisé (pas de prise de notes, pas de scribe, temps dépassé, ...)	<ul style="list-style-type: none">• observer avant d'agir et prendre des notes, agir sur base de ces notes et de problèmes concrets• faire prendre conscience du problème ou du manque d'efficacité en recentrant sur les rôles : « qui est le secrétaire dans votre groupe ? »• faire observer discrètement un autre groupe par le groupe en difficulté• s'adresser à l'animateur• faire faire un bilan de fonctionnement du groupe
on découvre un conflit important sur le plan de la matière	<ul style="list-style-type: none">• faire expliquer les concepts scientifiques compris• faire établir un bilan des points de divergence et d'accord• identifier la source du désaccord• faire argumenter chaque proposition• renvoyer au cours de restructuration• faire intervenir un expert
un groupe est bloqué dans son travail	<ul style="list-style-type: none">• faire le point de ce qui est compris, acquis• identifier le problème à la source du blocage• reformuler le problème avec les étudiants

Les situations difficiles (suite) ...

Quand...	On préférera
un étudiant semble en difficulté sur la matière	<ul style="list-style-type: none"> • lui poser des questions et demander d'y répondre • faire un point sur la méthode et poser la question au groupe « tout le monde participe-t-il de la même façon ? » • éviter de faire des remarques personnelles devant tout le groupe
un étudiant est individualiste, récalcitrant à l'APP et/ou au travail en groupe	<ul style="list-style-type: none"> • discuter, faire un point sur la méthode • lui demander d'exprimer son opinion et de la motiver • éviter de le forcer à travailler sans discussion • éviter de l'acculer à une situation de blocage • éviter de porter un jugement
un étudiant suit un parcours spécifique ou a un handicap : sportif haut-niveau, musicien de haut niveau, en échange international, mal entendant, mal voyant...	<ul style="list-style-type: none"> • faire prendre conscience au groupe de cette particularité pour intégrer la personne : « vous comprenez bien tout ce que les autres disent ? », « vos contraintes d'entraînement ne sont-elles pas trop difficiles à concilier avec ... » • demander au groupe d'élaborer des solutions

Quand...	On préférera...
<p>il y a une personnalité forte dans le groupe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • encourager les autres à commenter et à remettre en question ce qu'elle propose • relever chez les autres les points positifs • faire le point sur la gestion du temps de parole • s'aider d'un schéma de communication (voir F.5) réalisé pendant quelques minutes avant l'entrée dans le groupe • profiter d'un bilan sur le travail du groupe pour mettre en évidence le disfonctionnement
<p>le groupe comporte un étudiant absent / en retard / qui remplit mal sa tâche</p>	<p>Etudiant absent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • demander au groupe pourquoi il n'est pas là • demander au groupe s'il s'est excusé • demander au groupe ce qui est prévu pour compenser • demander si le problème est endémique ou ponctuel et si cela pose un problème au groupe • demander s'il est absent quand le groupe se réunit sans le tuteur <p>Etudiant en retard :</p> <ul style="list-style-type: none"> • s'informer si c'est chronique • demander la raison du retard • montrer que l'on est soucieux de la situation <p>Etudiant qui remplit mal sa tâche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vérifier si les consignes étaient claires, les faire préciser par écrit <p>En cas de problème de délai ou de qualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • proposer une grille du type : Qui fait quoi ? • faire le point par écrit

